



RÓZSA

Rózsaház Művelődési Ház

- 1181 Budapest, Városház utca 1-3.
- telefon: +36 (1) 290 9498; fax: +36 (1) 297 4799
- rozsamh@gmail.com
- adószám: 15518194-2-43; PIR: 518192

H Á Z I R E N D

1. A Művelődési házat látogató személyek kötelesek jelen Házirendet maradéktalanul figyelembe venni és betartani.
2. Az érdeklődők zavartalan működését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden vendégünk. A látogatók az előadásokon, büfében, szakkörökön, klubban, a különböző rendezvényeken, a társadalmi együttélés szabályai szerint viselkedjenek, segítség elő egymás művelődését, kulturált szórakozását.
3. A Művelődési Ház és a biztonsági szolgálat munkavállalói jogosultak jelen Házirend betartására felszólítani az azt megsértő látogatókat, illetve azokat, aki ennek ellenére is vétenek a Házirend ellen, a Művelődési Ház elhagyására kötelezni. Ennek megtagadásakor az Üzemeltető hatósági segítséget igényelhet.
4. A zártkörű rendezvények kivételével nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja az intézmény közösségi helyiségeit, igénybe veheti szolgáltatásait. A belépődíjas rendezvény látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
5. Nagyobb nyilvános rendezvény alkalmával a látogatók számára - személyes tárgyainak megóvása érdekében – a ruhatár kötelező. Az Üzemeltető csak a ruhatárban elhelyezett tárgyakért, értékekért vállal felelősséget, azzal a kitételrel, hogy a vendég a kiadott ruhatári bilétát sajátmagánál tartja és azt a távozásig megőrzi.
6. Az Üzemeltető nem vállal felelősséget a személyekben vagy anyagi értékekben keletkezett károkért, amennyiben azok a Házirend be nem tartásából illetve a vendégek felelőtlen magatartásából erednek. Nem vállal felelősséget továbbá az elveszett, eltulajdonított tárgyakért, eszközökért sem (kivéve ez alól a ruhatárban elhelyezett tárgyak).
7. A talált tárgyakat minden vendég a létesítmény vezetőjének, vagy az éppen szolgálatot teljesítő munkatársnak köteles dokumentálás mellett leadni.
8. A Művelődési Ház közösségi célokát szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelőséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak érdeke. A Művelődési Házban szemetelni szigorúan TILOS! A szemetet az erre rendszeresített szeméttartókba kérjük beledobni.
9. A Művelődési Ház berendezéseiről a használók anyagilag felelősek. A berendezésekben és felszerelési tárgyokban okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
10. A Művelődési Ház technikai felszereléseit csak a telephelyvezető által megbízott személy kezelheti, aki köteles tűzrendészeti és munkavédelmi szabályokat betartani.
11. A Művelődési Ház munkatársai munkavégzését biztosító irodák, egyéb hivatalos helyek nem nyilvánosak, ezen helyiségekben csak a hivatalos ügyekben eljáró személyek, fellépők, közreműködők stb. léphetnek be.

12. Kérjük, hogy minden látogató tartsa be az általános Tűzvédelmi szabályokat. Tűz esetén az épületben tartózkodó ügyeletes munkatárs pontos utasításait hajtsák végre, menekülésre a vészkijáratot kell használni.
13. A Művelődési ház egész területén tilos: drogok fogyasztása vagy ezekkel való visszaélés, illetve bármely veszélyes anyag és/vagy tárgy (robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, egyéb riadalmat keltő eszközök) használata, továbbá minden olyan tevékenység, amely jogszabályokba ütközik, közérkölcst sért.
14. A Művelődési Házban TILOS a dohányzás, kivéve az erre kijelölt helyeken.
15. A Művelődési Házba szűrő, vágó, ütő tárgyakat, valamint állatot behozni szigorúan TILOS!
16. A Művelődési Ház programjain a látogatók kulturált és tiszta ruházatban jelenhetnek meg.
17. A Művelődési Ház elsősegélynyújtó helye a földszinti elsősegélynyújtó helyiségben található.
18. Az Üzemeltető engedélye nélkül TILOS kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda, (reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok elhelyezése) hang és képanyag készítése, tiltott szerencsejáték és zene szolgáltatása. A Művelődési Ház területén kizárólag az Üzemeltető engedélye alapján helyezhetők el a következők: játékautomata, gyerekjáték, vendégeket kiszolgáló egyéb gépek, díszvilágítás, közhasználatú elektronikus készülékek, egyéb díszítő elemek (dekoráció, növényzet,) , reklám – , hirdetési- , propaganda-, szóróanyag, stb.
19. A jegyvisszaváltás, valamint a tanfolyam díj visszafizetésének szabályai:
 - Jegyet visszaváltani az előadás elmaradása esetén azt követő 8 napon belül lehetséges.
 - Tanfolyam díj visszafizetésére abban az esetben kerülhet sor, ha a Művelődési Ház azt nem tudja elindítani. A visszafizetésre szóló igény teljesítésére a tanfolyam tervezett indítását követő 30 napon belül van lehetőség.
20. A „Vásárlók Könyve” földszinten az információ szolgálatnál található. A telephelyvezető minden bejelentést köteles kivizsgálni, és annak eredményéről, az esetleges intézkedésről a panasztevőt 30 napon belül tájékoztatni.
21. A Művelődési Házban tartott programokon hang és képfelvételek készülhetnek, a látogató a rendezvény látogatásával tudomásul veszi, hogy ilyen felvételeken szerepelhet. A szabályozásról tájékozódhatnak az Egységes Európai Adatvédelmi Rendeletet alkalmazó Kondor Béla Közösségi Ház és Intézményei Adatvédelmi Szabályzatából, amely a helyszínen megismerhető.
22. Minden problémával a létesítmény vezetőjéhez, illetve az éppen szolgálatot teljesítő munkatárshoz lehet fordulni.

Jelen Házirend 2020. január 01. napjától visszavonásig érvényes, a benne foglaltak betartásáért a Művelődési Ház munkatársai, illetve létesítmény vezetője a felelős.

Budapest, 2021. 05. 09.

